

Утверждаю:  
И.о. директора МБОУ  
«Крутоярская СОШ»  
И.И. Похабова  
«1» сентября 2015  
г.



## Порядок и основания отчисления обучающихся

### из дошкольной группы МБОУ «Крутоярская СОШ»

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Порядок регламентирует отчисление обучающихся из дошкольной группы МБОУ «Крутоярская СОШ» (далее – Учреждение).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей)..
3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### II. Основания отчисления обучающихся из дошкольной группы Учреждения.

1. Обучающийся может быть отчислен из дошкольной группы Учреждения:
  - 1) в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования или дополнительной общеобразовательной программе или программе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
  - 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования,
  - 3) в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося незаконное зачисление последнего в Учреждение;

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 5) в случае просрочки оплаты стоимости при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2. Отчисление обучающегося из дошкольной группы Учреждения оформляется распорядительным актом Учреждения (далее – распорядительный акт) в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

3. Отчисление обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении его из Учреждения (приложение к настоящему Порядку).

4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;

2) группа, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

3) причина прекращения образовательных отношений;

4) дата прекращения образовательных отношений.

5. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1.  
Директору МБОУ «Крутоярская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление об отчислении.**

Прошу отчислить

\_\_\_\_\_ ,

рождения

Ф.И. ребёнка, дата

из группы \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ

\_\_\_\_\_

группы	наименование	причина отчисления
<hr/>		
<hr/>		

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

Подпись