План внутришкольного контроля в 2020-2021учебном году

Похабова Ирина Ивановна

Подписано цифровой подписью: Похабова Ирина Ивановна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323433393030303937363830, 1.2.643.100.3=120B303431303038303732383 7, email=moukrut@mail.ru, c=RU, st=Красноярский край, l=г. Ужур, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", givenName=Ирина Ивановна, sn=Похабова, cn=Похабова Ирина Ивановна
Дата: 2021.01.13 13:54:06 +07'00'

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2020 -2021уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9класса в средние учебные заведения	Классные руководители 9 класса	Списки распределения выпускников 9 класса 2020-2021 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Педагог-организатор .	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка перагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы

	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Ответственный по охране труда	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Педагог-организатор	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Педагогический совет	Работа педагогического коллектива по данной теме , подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор Заместитель директора поУВР	Проект решения
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного	Выполнение работниками требованийОТиТБ,ПБ, антитеррористической	Тематический	Проведение инструктажа	Инженер по Охране труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррорист

	года	защищенности объекта				ической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальне обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Педагог-организатор	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	руководитель МО начальных классов	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		учителя - предметники	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел	Выполнение требований к	Тематический	Личные дела	Классные	Административ

	учащихся 1 класса	оформлению личных дел учащихся		учащихся 1 класса	руководители 1-х классов	ное совещание по 1 кл
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь	Собеседовани е
3	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала, правильность оформления журнала классными руководителями	Фронтальный	Электронный журнал (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Собеседовани е по итогам проверки
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Диагностическое обследование учащихся 9 класса на начало учебного года	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование учащихся, родителей	Классные Руководители	Мониторинг
2	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Педагог-организатор	Административ ное совещание
3	Осенний марафон	Качество подготовки и проведения соревнований	Тематический	Подготовка и проведение соревнований	Учителя физической культуры	Собеседовани е
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Административ ное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора поУВР	Собеседование

		составлению календарно-тематического планирования.				
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор главный бухгалтер заместитель директора по УВР	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Педагог-организатор	Информация
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Педагог-организатор классные. руководители	Приказ
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор комиссия по приемке кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов

					осуществление контроля	ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	руководитель МО начальных классов	Административ-ное совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещание Справка, приказ
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора поУВР	Приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций посоставлению планов воспитательной работы на 2020-20201учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Педагог-организатор	Информация, собеседовани е
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работес электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещание Справка, приказ
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Педагог-организатор	Протокол
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР	Администртив-ное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора поУВР	Предварительные списки учащихсядля сдачи экзаменов по выбору
2	Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора поУВР	Совещание, справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы учителей	Заместитель директора поУВР , педагог-организатор	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Педагог-организатор ОБЖ	Административ-ное совещание, информация
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы	Инженер по охране труда классные	Администрат ивное совещание,

	полугодия 2020-2010 учебного года				руководители	справка

НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 1четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Заседание родительского комитета	Социальный педагог	Административ-ное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещание, справка, приказ
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классного руководителя 8 класса по развитию самоуправления в классном коллективе	Развитие классного ученического самоуправления	Тематический персональный	Работа органов классного самоуправления (анкетирование)	Педагог-организатор	Административн ое совещание информация
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Нет наркотикам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция « Нет наркотикам»	Социальный педагог .	Мониторинг

2	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Педагог-организатор учителя физкультуры	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора поУВР, педагог-организатор	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Председатель ПК, администрация	Административное совещание информация
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД, на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Инженер по охране-труда	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов

					осуществление контроля	ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группыриска»иих родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Социальный педагог классные руководители	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 4 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся	Заместитель директора поУВР руководитель МО начальных классов	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронного журнала «Контроль прохождения программ за 1 полугодие»	Прохождение программы, объективность выставления отметок,предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора поУВР	Справка, приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Педагог-организатор	Административ-ное совещание
3	Соревнования по	Качество подготовки и	Тематический	Соревнования по	Учителя	Мониторинг

	настольному теннису	проведения соревнований		настольному теннису	физкультуры	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки обучающихся	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки обучающихся	Тематический	Во время контроля 1 и 9 классов	Заместитель директора поУВР	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора поУВР	Собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителями математики	Аттестация педагогических работников	Персональный	Посещение уроков	Директор	Собеседование по результатам
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии, химии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии, химии	Директор	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся (I полугодии)	Итоги (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам (I полугодия).	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Социальный педагог .	Административ-ное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещание)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора поУВР	Собеседование

2	Оформление электронного журнала	Правильности и своевременности, полноты записей в электронном журнале. Объективности выставления оценок (I полугодие) .	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора поУВР	Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы классных руководителей во время зимних каникул.	Качество КТД. Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг.	Педагог-организатор	Справка.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Административное совещани Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9,11 классе, подготовка к экзаменам .	Заместитель директора поУВР Учителя предметники	Административное совещание
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Педагог-организатор	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Педагог-организатор	Мониторинг

		учебного года				
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Инженер по охране труда	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 2 триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 триместра.	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещание, справка
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Марафон военно-патриотических и спортивных дел. Спортивные соревнования в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел.	Педагог-организатор учителя физической культуры	Мониторинг Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения	Анализ выполнения решений	Фронтальный	Анализ выполнения	Директор	Административн

	решений педагогических советов	педагогических советов		решений педагогических советов		ое совещание
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Заместители директора поУВР	Административное совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 класса	Заместитель директора поУВР	Списки учащихся по предметам
№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Заместитель директора поУВР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Выполнение программы «Здоровые дети - здоровая нация »	Фронтальный	Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Заместитель директора поУВР	Протокол педсовета
2	Работа педагогов дополнительного образования	Выполнение рабочих программ	Тематический	Работа педагогов дополнительного образования	Ответственный за блок дополнительног	Административное совещание правка, приказ

					о образования	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное мероприятие	Педагог-организатор	Административное совещание
2	Закрытие Марафона военно-патриотических и спортивных дел	Подведение итогов Месячника патриотической и военно-спортивной работы	Фронтальный	Результативности участия классов в Месячнике патриотической и военно-спортивной работы	Педагог-организатор	Административное совещание
3	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Педагог-организатор	Информация
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Заместитель директора по УВР Учителя физической культуры	Административное совещание информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах порусскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Заместитель директора поУВР	Административное совещание Справка, собеседования
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Социальный педагог	Административное совещание

2	Педагогический совет по теме «Инклюзивное образование: проблемы и перспективы»	Работа педагогического коллектива по данной теме , подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор	Проект решения
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Инженер по охране труда	Собеседование
№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги триместра.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Заместитель директора поУВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный Аттестация в 1-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора поУВР	Административное совещание Справка,приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещани Справка,приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора поУВР	Административ-ное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья.	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание Справка,приказ
2	Неделя детской книги .	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги	Тематический	Месячник детской книги	Педагог-библиотекарь	Приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соревнование-конкурс «Мама,папа,я– спортивная семья»	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Тематический	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Педагог-организатор Учителя начальной школы	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классе по выбранным предметам	Предварительный контроль знаний по выбранным предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	Заместитель директора поУВР	Административное совещание Справка, собеседования

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9,11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	Заместитель директора поУВР	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 20120-2021 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2020-2021 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году	Педагог-организатор	Административ-ное совещание мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах лаборантских, медицинских кабинетах подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	завхоз	Административ-ное совещание информация
№ п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора поУВР	Протокол педсовета Приказ
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы	Итоги 3 триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	Заместитель директора	Административ-ное

	учителей.			итогам III триместра	поУВР	совещание, справка
3	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» идетейиз неблагополучн ых семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора поУВР	Административ ное совещание Справка,приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора поУВР	Административ -ное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Заместитель директора поУВР	Протокол педсовета Собеседован ие
3	Журналы блока дополнительного образования	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы	Ответственный за блок доп.образования	Протокол педсовета Собеседован ие

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Педагог-организатор	Административ-ное совещание
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Педагог-организатор	Административ-ное совещание
3	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Учитель физкультуры	Административ-ное совещание Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей и педагога-организатора	Заместитель директора по УВР учителя физкультуры	Административ ное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, основного среднего образования.	Тематический	Данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора поУВР	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обощающий	Материалы педагогического совета	Заместитель директора поУВР	Протокол педсовета

2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на категории в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора поУВР	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора поУВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Педагог организатор по ОБЖ	Административное совещание Справка
п/п	**Содержание контроля**	**Цель контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственный за осуществление контроля**	**Подведение итогов ВШК**
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора поУВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора поУВР	Мониторинг

				Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронный журнал	Заместитель директора поУВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора поУВР Классные руководители	Собеседование, прием журнала
2	Электронный журнал	Оформление журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Заместитель директора поУВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Заместитель директора поУВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работыв2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	Педагог-организатор	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Заместитель директора поУВР	Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора поУВР	подготовке анализа работы

	плана работы на 2021-2022 учебный год					школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Директор Заместитель директора по УВР	Протокол совместного заседания администрацишколы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы