
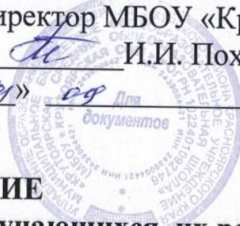


Утверждаю:
Директор МБОУ «Крутоярская СОШ»
 И.И. Похабова

« 01 » 09 Июл 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся, их родителей
(законных представителей)
МБОУ «Крутоярская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Целью Положения о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «Крутоярская СОШ» (далее – Положение) является защита персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) МБОУ «Крутоярская СОШ» (далее – образовательная организация) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями Конституции РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Гражданским Кодексом РФ, Уголовным Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, а также Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава МБОУ «Крутоярская СОШ».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– *персональные данные обучающегося* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации учащемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон домашний, мобильный, адрес электронной почты, другая информация, необходимая образовательной организации в связи с деятельностью по образованию;

– *персональные данные родителей (законных представителей)* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации законного представителя учащегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, адрес, телефон рабочий, домашний, мобильный, адрес электронной почты, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация, необходимая образовательной организации в связи с образовательной деятельностью учащегося;

– *обработка персональных данных* — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников;

– *конфиденциальность персональных данных* — обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- *распространение персональных данных* — действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- *использование персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- *блокирование персональных данных* — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
- *уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
- *обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *общедоступные персональные данные* — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- *документированная информация* — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.1. К персональным данным обучающихся, получаемым образовательной организацией и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, удостоверяющие личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- адрес места жительства;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.д.);
- сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1. Основные условия проведения обработки персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении, трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.

3.4. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося следует получать у его родителей (законных представителей). Должностное лицо должно сообщить родителю (законному представителю) обучающегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа законного представителя учащегося дать письменное согласие на их получение.

3.5. Родитель (законный представитель) обязан представить в образовательную организацию достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Образовательная организация имеет право проверять достоверность сведений, предоставляемых родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами представленных документов.

3.6. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных и иных убеждениях, интимной жизни, а также о членстве в общественных объединениях. Передача персональных данных возможна только с согласия работника, родителя (законного представителя) учащегося или в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Передача и хранение персональных данных

4.1. Передача персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.2. При передаче персональных данных директор, руководители структурных подразделений, педагоги, классные руководители должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, учащегося, родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, определенным приказом руководителя, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.3. Персональные данные обрабатываются и хранятся в образовательной организации.

4.4. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

4.5. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены руководителю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) руководитель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить следующую

информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют доступ следующие работники:

- директор образовательной организации;
- заместители директора;
- инспектор по кадрам;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- учитель;
- медицинский работник;
- иные работники, определяемые приказом руководителя в пределах своей компетенции;
- лица, уполномоченные действующим законодательством.

5.2. Обучающийся, родитель (законный представитель) имеет право:

5.2.1. получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя);

5.2.2. требовать от руководителя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для производственных отношений персональных данных;

5.2.3. получать от руководителя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

5.2.4. требовать извещения руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.2.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия руководителя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения инспектора по кадрам.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Защита персональных данных.

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в

возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена образовательной организацией за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей).

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных.

7.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

7.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) в образовательной организации, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7.4. Родители (законные представители) детей обязаны передавать образовательной организации комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом образовательной организации, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

7.5. Родители (законные представители) детей ставят образовательную организацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

7.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

8. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные сведения учащихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.5. Работник, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

8.5.1. обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключаящее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;

8.5.2. при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, работник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом образовательной организации (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае, если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя образовательной организации;

8.5.3. при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя образовательной организации.

8.6. Доступ к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) и работников имеют работники образовательной организации, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

8.7. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией руководителя, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

8.8. В случае, если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров, они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

8.9. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись;

8.10. Допуск к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) образовательной организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

8.11. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.12. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8.13. Работники обязаны сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.