

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»

Принято:

на педагогическом совете  
протокол № 14  
от 19.11.2015 г.

Утверждено:

приказом директора  
школы № 261 для  
комментария  
от 19.11.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

С. Крутояр

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о приёме обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее - Школа) разработано в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273 – ФЗ от 29.12.2012 г) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Общие требования к приему**

2.1. Местами в Школе для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечиваются граждане, которые проживают на территории, закрепленной управлением образования Ужурского района за Школой (см.

**Приложение № 1** к настоящему Положению) и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Ужурского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. В первые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей в первые классы осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Заключение психо-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о готовности ребенка к обучению в школе носит рекомендательный характер.

2.8. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.9. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **3. Порядок приема в Школу**

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания

распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4..В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.8. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.12. При зачислении ребенка в Школу заключается в письменной форме договор об образовании между Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.13. Приказы о зачислении лица на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**К «ПОЛОЖЕНИЮ О ПРИЁМЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ»**

**Территории, с которых обеспечивается прием  
на обучение граждан, имеющих право на  
получение общего образования**

Приложение 2  
Директору  
МБОУ «Крутоярская СОШ»

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить в контингент обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны родителей (законных представителе) ребёнка)

Прилагаю следующие документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)



С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Штамп образовательного учреждения

РАСПИСКА

Уважаем \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

Ваше заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в МБОУ «Крутоярская СОШ» за № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Перечень предоставленных документов:

- ксерокопия свидетельства о рождении;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

М. П.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений граждан о приеме в**  
**МБОУ «Крутоярская СОШ»**



