«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы _____Похабова И.И

Приказ 180/1 от «01» сентября 2023 г.

ПЛАН работы штаба воспитательной работы
МБОУ «Крутоярская СОШ» с. Крутояр
на 2023– 2024 учебный год

№	*Направление деятельности, основные мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Аналитическая деятельность		
1.	Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	классные руководители
2.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 12 сентября	социальный педагог
3.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	зам по ВР, классные руководители выпускных классов
4.	Проведение профилактических бесед.	*В течение года*	социальный педагог, классные руководители
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	*В течение года*	социальный педагог, классные руководители
6.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	социальный педагог, классные руководители
7.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	*В течение года*	социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
8.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	социальный педагог, классные руководители

9.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов («Билет в будущее», «ПроекториЯ», профминимум ит.д.)	В течение года	классные руководители
10	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	социальный педагог, классные руководители
Организационно-методическая работа			
10.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	зам по ВР, советник по ВР, классные руководители
11.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	 ноябрь декабрь февраль май	социальный педагог, классные руководители
12.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	сентябрь	зам по ВР, советник по ВР, классные руководители
13.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	зам по ВР, советник по ВР, классные руководители
14.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	руководитель ШСК «Факел»
15.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	социальный педагог, классные руководители
16.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост	В течение года	социальный педагог, классные руководители, руководитель ШСК «Факел»

	✓ Безопасные каникулы		
17.	Работа *с детьми, имеющими отклонения в поведении*	В течении года	социальный педагог, классные руководители,
18.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	зам по ВР, социальный педагог, классные руководители
19.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	март- июнь	зам по ВР, социальный педагог, классные руководители
Информационная деятельность			
20.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	в течение года	зам по ВР, советник по ВР, классные руководители
21.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	зам по ВР, советник по ВР,
22.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	советник по ВР, классные руководители
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: – по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; – организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; – организации деятельности детских общественных организаций – Выпуск тематических профилактических – буклетов; – листовок; – виртуальных плакатов; – презентаций	В течение года	советник по ВР, классные руководители
Работа со службами и ведомствами			

24.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	социальный педагог, классные руководители,
25.	Беседы по профилактике с представителями межведомственных организаций	В течение года	социальный педагог, классные руководители,
26.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	социальный педагог, классные руководители,