Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ «Крутоярская СОШ»
№ 1 от 01.09.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Полякова МЛ

Заместитель ШВР - Советник по ВР Устинова ИВ

Секретарь ШВР – педагог ДО Шевченко ТС

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Ремарнко – Чарваева СВ

2. Социальный педагог- Алешунас ВА

3. Заведующий школьной библиотекой – Камышева ЭА

4. Учитель начальных классов – Калугина ТИ

5. Руководитель МО кл руководителей – Ярлыкова СЮ

6. Руководитель ШСК «Факел» - Шевченко АА

Повестка заседания:

1. Обсуждение и утверждение рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебныйгод.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Полякову МЛ которая выступила с предложением обсудить и утвердить программу воспитания на 202302024 учебный год

Решили: утвердить программу воспитания на 2023-2024 год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Полякову МЛ которая выступила с предложением утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Алешунас ВА., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

По четвертому вопросу слушали социального педагога Алешунас ВА которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 16.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

Зам директора _____/М.Л. Полякова/
Секретарь ШВР _____/Т.С. Шевченко/