

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крутоярская средняя общеобразовательная школа»
Ужурского района

«Согласовано»

заместитель руководителя по
ВР Таш
«30» августа 2023 г.

Утверждаю

Руководитель МБОУ
Крутоярская СОШ
«30» августа 2023 г.



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»

9 «В» класса для детей с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

на 2022 – 2023 учебный год

Составитель: Устинова Ирина Владимировна

Учитель информатики

Крутояр 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по информатике и ИКТ составлена на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки Красноярского края № 5429 от 17.06.2013г. об организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также на основе дидактического пособия «Информатика и ИКТ 9 класс» для школьников, обучающихся по адаптированной программе (автор – составитель И.Г. Громкова, Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2015г.).

Введение учебного предмета «Информатика, ИКТ» способствует принципу коррекционной направленности образовательного процесса, который является ведущим. Особое внимание уделено использованию информационных технологий в жизни, предмет даёт целенаправленную подготовку обучающихся к использованию информационных и коммуникационных технологий в процессе различных видов деятельности.

Цели изучения курса:

- общекультурная цель – ознакомление учащихся с компьютерами, распространённой частью «культурного ландшафта» - среды обитания современного человека – и формирование мировоззрения ребёнка;
- технологическая цель – приобретение навыков работы на компьютере;
- коррекционная цель – способствовать развитию высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения и др.).

Основная задача курса: усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажёров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках.

Одним из важнейших принципов в обучении детей с ОВЗ является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.

Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Детям с нарушениями развития сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как «информация», «алгоритм», «программа». Поэтому обучение должно проходить в форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных школьнику, рассматриваются основные понятия. Важно дать ребёнку не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности.

Процесс обучения в школе детей с ОВЗ выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции.

Наряду с этим следует выделить и специфическую – коррекционную функцию. Реализация этих функций обеспечивает комплексный подход к процессу формирования всесторонне развитой личности.

Целью коррекционно – воспитательной работы с детьми и подростками с ОВЗ является их социальная адаптация, трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду.

Введение в программу обучения умственно – отсталых детей информатики в силу своих структурных особенностей и общеразвивающего содержания открывает широкие возможности для интеллектуального развития ребёнка. В целом можно сказать, что обучение «особых» детей работе на персональном компьютере при правильной организации является развивающим для всех компонентов мыслительной деятельности: мотивационного, регуляционного и операционного.

В работе с умственно – отсталыми подростками особое внимание необходимо уделять не столько теоретическому материалу курса, сколько развивающим возможностям компьютера. С учётом этого рабочей программой предусмотрено обучение, которое

целиком отводится на освоение детьми способов работы с персональным компьютером, текстовым редактором MS Word, знакомство с глобальной сетью Интернет и её возможностями, закрепление ранее приобретённых навыков.

Программой предусмотрено проведение:

- практические работы – 17;
- контрольные работы – 2.

Требования к уровню подготовки обучающихся учебного курса «Информатика и ИКТ» специальных (коррекционных) классов VIII вида

Учащиеся должны:

знать \ понимать

- ✓ предмет изучения информатики;
- ✓ ТБ и правила поведения в кабине информатики и при работе за компьютером;
- ✓ состав основных устройств компьютера, их назначение;
- ✓ элементы диалогового окна;
- ✓ объекты *Рабочего стола*;
- ✓ элементы окна программы;
- ✓ назначение текстовых редакторов;
- ✓ основные объекты текстового редактора;
- ✓ основные режимы работы текстового редактора (ввод, редактирование, форматирование, работа с файлами);
- ✓ назначение графического редактора;
- ✓ назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, панели инструментов, палитры, меню команд;
- ✓ назначение и роль Интернета в развитии общества;
- ✓ технологию поиска информации в Интернете;
- ✓ иметь представление об электронной почте и правилах формирования адреса;
- ✓ историю и перспективы развития компьютерных техники;
- ✓ иметь представление о социальных сетях;
- ✓ правила общения в социальных сетях.

уметь

- ✓ следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ приводить примеры информации;
- ✓ пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных;
- ✓ включать и выключать компьютер;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью;
- ✓ запускать программы с помощью *Главного меню*;
- ✓ ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, работать с окнами;
- ✓ пользоваться программами для обработки символьной и числовой информации;
- ✓ выполнять основные операции над текстом: ввод, редактирование, форматирование;
- ✓ перемещаться по тексту;
- ✓ сохранять текст;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью при работе с текстом;
- ✓ создавать изображение в среде графического редактора;
- ✓ сохранять графические изображения;
- ✓ искать информацию с помощью поисковых систем;

- ✓ пользоваться электронной почтой;
- ✓ пользоваться социальными сетями.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ИНФОРМАТИКИ И ИКТ

Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Повторение – 9 ч.

Техника безопасности в компьютерном классе. Устройство ПК. Операционная система Windows. Основные действия с папками и файлами. Стандартные программы Windows.

Практикум

1. Устройство персонального компьютера.
2. Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола.
3. Создание папки.
4. Стандартные программы Windows.

Информационные технологии обработки текстовой информации – 17 ч.

Текстовый редактор MICROSOFT WORD. Создание документов в MS Word. Маркированные и нумерованные списки. Построение таблиц. Работа с рисунком. Вид документа. Печать документа.

Практикум

1. Ввод и редактирование документа.
2. Работа с фрагментом текста.
3. Форматирование текста.
4. Создание списков.
5. Создание и редактирование таблицы.
6. Форматирование таблицы.
7. Занесение данных в таблицу.
8. Работа с рисунком.
9. Вид документа.
10. Печать документа.

Информационные ресурсы компьютерных сетей – 7 ч.

История развития компьютерных сетей. Поисковая служба Интернета. Электронная почта. Социальные сети.

Практикум

1. Поиск информации в Интернете.
2. Создание электронного ящика.
3. Общение в социальных сетях.

Учебно-тематический план

<i>Сроки</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Практических</i>		<i>Отметки о выполнении</i>	
		<i>КР</i>	<i>ПР</i>	<i>Всего часов</i>	<i>КР</i>
I четверть	9	1	4		
II четверть	7	-	4		
III четверть	10	-	6		

IV четверть	8	1	3		
Год	34	2	17		

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема	Дата контроля
1.	Входная контрольная работа	
2.	Итоговая контрольная работа	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема	Дата
1.	Практическая работа №1. Устройство персонального компьютера	
2.	Практическая работа №2. Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола	
3.	Практическая работа №3. Создание папки	
4.	Практическая работа №4. Стандартные программы Windows	
5.	Практическая работа №5. Ввод и редактирование документа	
6.	Практическая работа №6. Работа с фрагментом текста	
7.	Практическая работа №7. Форматирование текста	
8.	Практическая работа №8. Создание списков	
9.	Практическая работа №9. Создание и редактирование таблицы	
10.	Практическая работа №10. Форматирование таблицы	
11.	Практическая работа №11. Занесение данных в таблицу	
12.	Практическая работа №12. Работа с рисунком	
13.	Практическая работа №13. Вид документа	
14.	Практическая работа №14. Печать документа	
15.	Практическая работа №15. Поиск информации в Интернете	
16.	Практическая работа №16. Создание электронного ящика	
17.	Практическая работа №17. Общение в социальных сетях	

ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ИКТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Аппаратные средства:

- ✓ компьютер;
- ✓ проектор;
- ✓ принтер;
- ✓ устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

- ✓ операционная система *Windows*;
- ✓ текстовый редактор *MS Word*;
- ✓ приложение *Калькулятор*;
- ✓ графический редактор *Paint*;
- ✓ *Web* –браузер;
- ✓ текстовый редактор *WordPad*.

№	Тема урока	К Ч	Элементы содержания	Образовательные задачи	Коррекционно – развивающие задачи	Дата
Повторение материала, изученного в 8 классе – 9 ч						
1	Техника безопасности в компьютерном классе. Устройство ПК	1	ТБ. Монитор. Системный блок. Клавиатура. Компьютерная мышь. Принтер. Сканер. Многофункциональное устройство (МФУ). Акустические колонки. Модем. Веб – камера.	Повторить с учащимися с правилами поведения в кабинете информатики; архитектуру ПК	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
2	Практическая работа №1 Устройство персонального компьютера. ТБ	1	Монитор. Системный блок. Клавиатура. Компьютерная мышь.	Знать основные составляющие ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
3	Операционная система Windows	1	Рабочий стол. Специальные объекты Windows: <i>Мой компьютер, Сетевое окружение, Корзина.</i> Элементы управления: <i>Панель задач, Пуск</i>	Знать элементы управления Рабочего стола, специальные объекты Windows	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
4	Практическая работа №2 Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола. ТБ	1	Пуск. Главное меню. Вложенное (скрытое) меню. Тема Рабочего стола. Фон Рабочего стола. Выключение компьютера	Уметь пользоваться элементами управления: <i>Пуск, Панель задач;</i> устанавливать тему и фон Рабочего стола; выключать компьютер	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
5	Основные действия с папками и файлами	1	Файл. Имя файла. Тип файла. Расширение. Значки файлов. Операции с файлами. Папка. Вложенная папка.	Сформировать представления о понятиях «файл» и «папка»; познакомиться с основными операциями над файлами и папками	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
6	Практическая работа №3 Создание папки. ТБ	1	Операции с папками: создание, копирование, перемещение, удаление, переименование	Уметь выполнять операции с папками: создание, копирование, перемещение, удаление, переименование	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
7	Стандартные программы Windows	1	Стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Знать стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint; их возможности и назначение	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	

8	Практическая работа №4 Стандартные программы Windows. ТБ	1	Стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Уметь пользоваться стандартными программами операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Развитие устойчивого внимания, памяти. Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
9	Входная контрольная работа	1	Контрольная работа в формате тестирования	Уметь применять полученные знания и навыки	Развитие чувства времени и длительности его.	
Текстовый редактор MICROSOFT WORD – 17 ч						
10	Текстовый редактор MICROSOFT WORD	1	Текстовый редактор: возможности, назначение, основные элементы. Основные действия с текстом.	Расширить представления о текстовом редакторе и его возможностях	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
11	Создание документов в MS Word	1	Основные элементы среды Microsoft Word. Создание текста. Ввод текста в документ. Абзац. Редактирование текста. Удаление текста. Форматирование текста. Атрибуты форматирования. Выравнивание текста.	Знать основные элементы среды Microsoft Word; приёмы работы с текстом в Microsoft Word	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
12	Практическая работа №5 Ввод и редактирование документа. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Проверка правописания. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков ввода текста и его редактирования; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
13	Практическая работа №6 Работа с фрагментом текста. ТБ	1	Запуск программы Word. Открытие ранее сохранённого документа. Редактирование ранее созданного документа. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков редактирования ранее созданного текста; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
14	Практическая работа №7 Форматирование текста. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Форматирование текста. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков форматирования текста по образцу; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
15	Маркированные и нумерованные списки	1	Приёмы создания текстового документа. Нумерованный список.	Иметь представление о списках. Знать отличия маркированного	Развитие психических процессов и их коррекция.	

			Маркированный список. Примеры. Создание списков	списка от нумерованного; правила создания списка	Развитие устойчивого интереса к знаниям	
16	Практическая работа №8 Создание списков. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Оформление текста в виде списка. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Уметь оформлять текст в виде списка; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
17	Построение таблиц	1	Приёмы создания текстового документа. Таблица. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Построение таблицы. Операции с таблицей. Внесение данных в таблицу.	Иметь представление о таблице как о форме представления текстовой информации. Знать правила построения таблицы, операции с ней; правила внесения данных в таблицу	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
18	Практическая работа №9 Создание и редактирование таблицы. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Вставка строки \ столбца в имеющуюся таблицу. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Уметь строить таблицу в текстовом документе; вносить в таблицу данные; добавлять \ удалять строки \ столбцы; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
19	Практическая работа №10 Форматирование таблицы. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Создание бланка документа по образцу. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков форматирования таблицы; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
20	Практическая работа №11 Занесение данных в таблицу. ТБ	1	Запуск программы Word. Открытие ранее созданного документа. Заполнение бланка документа данными Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков внесения данных в таблицу; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
21	Работа с рисунком	1	Приёмы создания текстового документа. Коллекция клипов Microsoft Office. Надписи и объекты WordArt. Панель инструментов <i>Рисование</i> . Вставка рисунка из графического файла. Изменение положения рисунка в	Знать правила создания и работы с рисунком в текстовом документе	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	

			документе. Изменение цвета рисунка. Выбор стиля рисунка. Удаление рисунка			
22	Практическая работа №12 Работа с рисунком. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Создание рисунка по образцу. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Уметь создавать рисунок в текстовом документе; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
23	Вид документа	1	Приёмы создания рисунка в текстовом документе. Режим просмотра документа. Режим чтения. Параметры просмотра. Дополнительные элементы	Иметь представление о виде документа	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
24	Практическая работа №13 Вид документа. ТБ	1	Запуск программы Word. Открытие ранее созданного документа. Изменение вида текстового документа в соответствии с требованиями. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков работы с текстом; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
25	Печать документа	1	Принтер. Настройка параметров страницы для печати. Раздел печати документа. Окно печати документа. Печать документа.	Знать, какие устройства используются для печати документа; настройку параметров страницы для печати	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
26	Практическая работа №14 Печать документа. ТБ	1	Открытие ранее созданного документа. Предварительный просмотр. Печать документа	Продолжить работу над формированием навыков печати документа	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
Информационные ресурсы компьютерных сетей – 7 ч						
27	История развития компьютерных сетей	1	История развития компьютерных сетей. Этапы развития. Компьютерная сеть. Назначение. Интернет как средство для обмена информацией.	Познакомить с историей развития компьютерных сетей	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
28	Поисковая служба Интернета	1	Поисковая служба Интернета. Яндекс. Google. Рамблер. Mail. Назначение поисковых систем.	Знать поисковые службы Интернета: Яндекс. Google. Рамблер. Mail; их возможности	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	

				и назначение	к знаниям	
29	Практическая работа №15 Поиск информации в Интернете. ТБ	1	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых служб	Уметь выполнять поиск информации в Интернете с использованием поисковых служб	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
30	Электронная почта	1	Назначение поисковых систем. Электронная почта: возможности, назначение. Схема доставки сообщения. Преимущества и недостатки e-mail. Почтовый адрес	Иметь представление об электронной почте, её возможности, назначение, схеме доставки сообщений, достоинства и недостатки	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
31	Практическая работа №16 Создание электронного ящика. ТБ	1	Создание электронной почты на www.yandex.ru , www.mail.ru	Уметь создавать электронную почту на www.yandex.ru , www.mail.ru	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
32	Социальные сети	1	Назначение поисковых систем. Социальная сеть. Основные функции социальных сетей.	Иметь представление о социальных сетях, их возможностях и назначении	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
33	Практическая работа №17 Общение в социальных сетях. ТБ	1	Социальные сети: <i>Одноклассники</i> , <i>ВКонтакте</i> , <i>Мой мир</i> и др. правила общения в социальных сетях	Знать . правила общения в социальных сетях	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
34	Обобщение	1	Контрольная работа в формате тестирования	Уметь применять полученные знания и навыки	Развитие чувства времени и длительности его.	

ВХОДНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Дай самый полный ответ.

Информация – это ...

- А. сведения об окружающем нас мире
- Б. то, что передают по телевизору в выпусках новостей
- В. прогноз погоды
- Г. то, что печатают в газете

2. Укажи орган чувств, с помощью которого здоровый человек получает большую часть информации.

- А. Глаза
- Б. Уши
- В. Кожа
- Г. Нос
- Д. Язык

3. Для ввода текстовой информации в компьютер служит ...

- А. сканер
- Б. принтер
- В. клавиатура
- Г. монитор

4. Для вывода звуковой информации используют ...

- А. монитор
- Б. акустические колонки
- В. микрофон
- Г. принтер

5. Положение курсора в слове с ошибкой отмечено чертой:

ПРОЦЕС|ССОР Чтобы исправить ошибку, следует нажать клавишу ...

- А. Delete
- Б. Backspace
- В. Delete или Backspace

6. Какая из ниже перечисленных программ предназначена для создания рисунков?

- А. Paint
- Б. Word Pad
- В. Калькулятор
- Г. Блокнот.

Итоговая контрольная работа

1. Программа, предназначенная для работы с текстовой информацией, называется:

- а) текстовым редактором;
- б) операционной системой;
- в) графическим редактором

2. Графический редактор – это:

- а) программа для работы с текстовой информацией;
- б) программа для создания мультфильмов;
- в) программа для создания рисунков

3. Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации:

- а) клавиатура;
- б) мышь;
- в) монитор;
- г) сканер.

4. Клавиатура – это:

- а) устройство вывода информации;
- б) устройство ввода информации;
- в) устройство хранения информации

5. Принтер – это:

- а) устройство вывода информации на бумагу;
- б) устройство хранения информации;
- в) устройство звука

6. Мышь – это:

- а) устройство вывода информации;
- б) устройство ввода символьной информации;
- в) устройство ввода манипуляторного типа;
- г) устройство хранения информации

7. Окно – это:

- а) рабочая область экрана;
- б) основное средство общения с Windows;
- в) событие Windows

8. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- а) точкой;
- б) пробелом;
- в) запятой