МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

ПРИНЯТО
на заседании педагогического школы совета школы 30.08.2022 г.
протокол № 1

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
DN: c=RU, st=Красноярский край, street=ГЛАВНАЯ УЛИЦА, 28, l=г. Ужур, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", 1.2.643.100.1=120D3130323234303130393237343 6, 1.2.643.100.3=120B3034313030383037[illegible]14343231, 1.2.643.3.131.1.1=120C323433393030303937363830, email=moukrut@mail.ru, givenName=Ирина Ивановна, sn=Похабова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРУТОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2023.10.17 10:52:44 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2022 г. №65/1

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Крутоярская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (далее – Порядок № 115);

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – школа):

– Уставом школы;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в школе.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии

с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и полугодиям;
– в форме: диагностики (стартовой, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов;
– предметных контрольных и проверочных работ.
2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
2.3.1. Поурочный и потемный контроль:
– определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
– указывается в рабочей программе учебных предметов;
– определяется администрацией школы, исходя из плана внутришкольного контроля.
2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
Четвертная аттестация
- Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным ими в течение каждой учебной четверти.
- Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.
- Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.
Полугодовая аттестация
- Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10-х – 11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре).
- Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического от текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.
- Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. - Оценка по изучаемым предметам за I полугодие выставляется как средняя между отметкой за административную контрольную работу и средним арифметическим текущих отметок.
- Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному

директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителями МО или учителями–предметниками по поручению заместителя директора школы по УВР.

- При неудовлетворительной отметке по административной контрольной работе обучающемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов. В случае неудовлетворительной отметки за повторное выполнение административной контрольной работы обучающемуся выставляется за полугодие оценка «2».

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о системе оцениванияучебных достижений обучающихся в школе.

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых оценок.

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 75% учебного времени, оценка за четверть, полугодие не выставляется или выставляется н/а (не аттестован). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы.

– оценки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.
2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–9-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
3.2. Промежуточную аттестацию в школе:
3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
Дети–инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.
3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
– комплексной работы;
- диктантов;
– итоговой контрольной работы;
- диагностических работ;
– тестирования;
– защиты индивидуального/группового проекта;

- зачётов.

3.4. Перечень учебных предметов выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и планом внутришкольного контроля.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1-2 раза в год в качестве контроля освоения учебного предмета и образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

Годовая аттестация.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится, как правило, в виде итоговых контрольных работ;

Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

Учащиеся 2-х – 8-х и 10-х классов сдают (выполняют) не менее 2-х контрольных работ.

Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

– в 2-х – 4-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;

– в 5-х и 6-х классах в форме письменных работ (контрольные работы или тесты) по русскому языку и математике;

– в 7-х, 8-х, 10-х классах в форме письменных работ (контрольные работы или тесты) по русскому языку и алгебре, а также по предметам, которые определяются в ходе внутришкольного контроля.

Классы, которые осваивают образовательные программы по ФГОС, в качестве промежуточной аттестации выполняют комплексные метапредметные работы, защиту проектов.

Результаты административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3–х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам.

Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодовых в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.5.2 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.2 настоящего Положения.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предмету(там).
4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:
4.4.1. уважительными причинами признаются:
– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
– трагические обстоятельства семейного характера;
–обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
4.4.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год и результатов годовой аттестации, и фактического уровня знаний, понимания, умений и навыков учащихся.

В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся конфликтная комиссия из трёх человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей учащихся определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;
5.1.2. обучающиеся имеют право:
– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
– получать консультации по учебным предметам;
– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
– получать помощь педагога-психолога (иное);
5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:
– комиссия формируется по предметному принципу;
– состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
– состав комиссии утверждается приказом директора школы;
5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;
5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению

их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
– оставлены на повторное обучение;
– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы в начале учебного года;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим по согласованию с администрацией;

– предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические

задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса в период промежуточной аттестации

8.1. Заместитель директора по УВР обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы, срезы, тесты;
- откорректировать (при необходимости) тексты контрольных работ, срезов, тестов, которые разрабатываются на заседаниях МО или учителями-предметниками;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- предоставить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогический совет;

8.2. Учителя-предметники обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю;
- присутствовать во время аттестации в учебном кабинете;
- вести необходимую документацию.

8.3. Права обучающихся и родителей (законных представителей):

- возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной учителемпредметником;
- в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору школы для рассмотрения её конфликтной комиссией.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов управления, представительныхорганов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов управления школы и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы.
9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

10. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации

10.1. Администрация школы выносит решение о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода, состав экзаменаторов и ассистентов. Данное решение утверждается приказом по школе.
10.2. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации и итоговые оценки по предметам (до 23 мая в начальных классах, 9-х, 11-х классах), (до 28 мая в 5-8-х, 10-х классах).
10.3. Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых вследующий класс, переведённых условно, оставленных на повторный курс обучения). Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.