

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
УЖУРСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

30.01.2024

г. Ужур

№ 20

Об организации летней оздоровительной кампании 2024 года в образовательных учреждениях Ужурского района

На основании закона Красноярского края «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость» от 07.07.2009 № 3618, Постановления администрации района от 25.01.2024 № 72 «Об утверждении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года в образовательных организациях, расположенных на территории Ужурского района», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки и продолжительность смен:

1.1 для лагерей с дневным пребыванием детей и социально-досуговых площадок:

- 1 смена с 03.06.2024 по 27.06.2024 - 21 календарный день;
- 2 смена с 01.08.2024 по 24.08.2024 - 21 календарный день.

1.2. для спортивно-оздоровительного палаточного лагеря «Зенит»:

- 1 смена с 28.06.2024 по 04.07.2024 – 7 дней;
- 2 смена с 07.07.2024 по 13.07.2024 – 7 дней.

**2. Руководителям образовательных учреждений:**

2.1. Обеспечить функционирование организаций отдыха и оздоровления (лагерей с дневным пребыванием, социально-досуговых площадок, палаточного лагеря) в соответствии с плановыми показателями (приложение 1).

2.2. Обеспечить работу лагерей с дневным пребыванием в соответствии с нормами и требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

2.3. Информировать МКУ «Управление образования» в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих проведению оздоровительной смены, в письменной форме не менее чем за пять рабочих дней до начала смены.

2.4. Взять под личный контроль организацию отдыха и занятость одаренных детей, выпускников 9 классов, а также детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации: состоящих на разных видах профилактического учета, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, из малообеспеченных семей.

2.5. Обеспечить 100% занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в КДН и ЗП администрации Ужурского района, ПДН ОМВД России по Ужурскому району, внутришкольных учетах.

2.6. Предоставить специалисту по дополнительному образованию Н.В. Панфиловой до 10.04.2024 план-график занятости каждого обучающегося (пофамильно), состоящего на профилактическом учете (Приложение 2).

2.7. Назначить в ОО ответственных лиц по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу ежемесячной информации по организации данной категории детей в Управление образования Панфиловой Н.В. не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 3). Данные направить до 10.04.2024 Панфиловой Н.В.

2.8. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в организациях отдыха и оздоровления.

2.9. Обеспечить незамедлительное информирование руководителя МКУ «Управление образования» обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период в течение получаса.

2.10. Организовать работу по сбору заявлений родителей (законных представителей) на путёвки в загородные оздоровительные лагеря. Заявления с пакетами документов передать в отдел общего, дошкольного и дополнительного образования не позднее 15 апреля 2024 г.

2.11. Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) в целях исчисления среднедушевого дохода семьи для определения права об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, без взимания платы.

2.12. Передать специалисту МКУ «Управление образования» Чернышенко Е.В. заявления и пакеты документов не позднее 22 апреля 2024 года.

2.13. Информировать обучающихся и родителей об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей через информационные стенды, школьные сайты, а также на родительских собраниях и классных часах.

2.14. Принять исчерпывающие меры по недопущению совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений в летний период.

**3. Возложить на руководителей образовательных организаций Ужурского района персональную ответственность:**

– за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2024

года;

– за соблюдение сроков открытия и своевременного направления уведомлений о внесении изменений в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Красноярского края;

– за наполняемость организаций отдыха и оздоровления согласно плановым показателям;

– за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в организациях отдыха и оздоровления;

– за организацию качественного питания в оздоровительных лагерях.

4. Специалисту по дополнительному образованию МКУ «Управление образования» Панфиловой Н.В.:

4.1. Разместить реестр организаций отдыха и оздоровления Ужурского района на сайте управления образования;

4.2. Обеспечить освещение летней оздоровительной кампании на сайте управления образования;

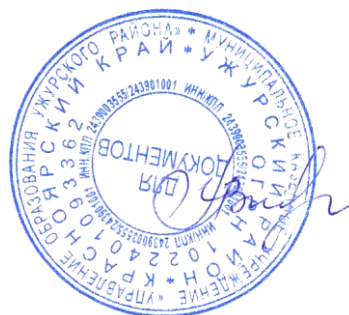
4.3. Осуществлять контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в образовательных организациях в летний период.

5. Назначить ответственным за организацию перевозки детей в загородные оздоровительные лагеря специалиста отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений Кулешова И.С.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Краснову А.В.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МКУ  
«Управление образования»



И.В. Милина

Перечень организаций отдыха и оздоровления, планируемых к открытию в Ужурском районе в 2024 году.

№	Наименование оздоровительной организации	Учредитель	Количество детей		
			Смена 01.06.2024 26.06.2024	Смены 28.06. 2024 04.07.2024  07.07.2024 13.07.2024	Смена 01.08.2024 - 24.08.2024
1.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ужурская СОШ № 1 им. ГСС А.К. Харченко»	60	-	-
2.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ужурская СОШ № 2»	60	-	-
3.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ужурская СОШ № 3»	50	-	-
4.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ужурская СОШ № 6»	90	-	-
5.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Златоруновская СОШ им. ГСС К.Ф. Белошапкина»	40	-	-
6.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Ильинская СОШ»	30	-	-
7.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Малоимышская СОШ»	43	-	-
8.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылева»	30	-	-
9.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Озерочумская ООШ»	30	-	-
10.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Приреченская СОШ»	30	-	-
11.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Солгонская СОШ»	52	-	-
12.	Летний оздоровительный лагерь с дневным	МБОУ «Крутоярская СОШ»	56	-	-

	пребыванием детей				
13.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Кулунская ООШ»	32	-	-
14.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ «Локшинская СОШ»	32	-	-
15.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ ДО «Ужурский ЦДО»	35	-	-
16.	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ ДО «Ужурская спортивная школа»	-	-	42
17.	Социально-досуговая площадка	Ашпанский филиал Локшинской СОШ	25	-	-
18.	Социально-досуговая площадка	МБОУ «Березовологская ООШ»	15	-	-
19.	Социально-досуговая площадка	МБОУ «Тургужанская ООШ»	25	-	-
20.	Спортивно-оздоровительный палаточный лагерь «Зенит»	МБОУ ДО «Ужурская спортивная школа»	-	120	-
<b>ИТОГО</b>			<b>735</b>	<b>120</b>	<b>42</b>
			<b>897</b>		



Информация по фактической занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах в летний период\*

**Отчетный** месяц \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Форма учета (СОП, ВШУ)	Форма фактической занятости	Ведомство, организующее занятость н/л
1				

**\*Данный отчет** направляется не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным:

**за июнь-1 июля,**

**за июль - 1 августа,**

**за август – 1 сентября.**