

**МБОУ «Крутоярская СОШ» дошкольная группа**

---

662240, Российская Федерация, Красноярский край, Ужурский район, с. Крутояр, ул. Почтовая 33,  
тел.8(39156) 25-2-33, эл. адрес:krutosad@mai.lru

**ПРИНЯТА:**  
на заседании  
Педагогического  
совета  
дошкольной  
группы Теремок  
МБОУ  
«Крутоярская СОШ»  
«31»августа 2023г.  
Протокол № 11

**СОГЛАСОВАНА:**  
Советом учреждения  
муниципального  
бюджетного  
образовательного  
учреждения  
«Крутоярская СОШ»  
Протокол № 9  
От 01.09 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНА:**  
приказом директора  
муниципального  
образовательного  
учреждения  
МБОУ  
«Крутоярская СОШ»  
№ 140  
от «01»сентября2023г.

**Годовой план**  
**МБОУ «Крутоярская СОШ» дошкольная группа**  
**на 2023/24 учебный год**

## Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.

**Цель:** Построение работы дошкольной группы в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Систематизировать работу в ДОО по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
3. Создать оптимальные условия для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель. Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День благодарности родителям Спасибо за жизнь!		
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день семьи	Апрель	Воспитатели, групп
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Группы «Солнышко», «Капризка», «Крепыши»</b>		

Открытки на день пожилого человека. Выставка семейных фотографии «Наша дружная семья»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Военная техника» Выставка рисунков «Военный вернисаж»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ «Мама, моё солнышко!» Выставка поделок« » Выставка «Мамины руки не знают скуки»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
выставки «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Участие во всероссийской акции «Спасибо за жизнь» «Синичкин день», «Новогоднее настроение», «Три П.» «ПРОФИ-педагог». Акция « Крепка семья –сильна Россия»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели. Дети, родители.

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели

Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь ,Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Зам директора по дошкольному воспитанию старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка –4 лет»	Воспитатель средней группы
	подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников дошкольной группы</b>		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2024 учебном году .	Заместитель директора по д.в.

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель,
Подписка на журналы	Сентябрь,	Старший воспитатель

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде «Адаптация детей в группе»	Сентябрь	Ст. вос. Езерская С.Н Воспитатель Карпухина И.С
«Гиперактивные дети»  «Соблюдение режима дня»	Октябрь	Ст. воспитатель Езерская С.Н Воспитатель : Семенова Д.В
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»  «Аутичные дети»	Ноябрь	Ст воспитатель Езерская С.Н Воспитатель Зинатуллина Е.А
«Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за 1 полугодие»	декабрь	Ст. воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели групп

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной	Ноябрь	Старший

среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»		воспитатель
«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Воспитатели младшей группы

### Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Воспитатель Волкова.О.А.	«Развитие экологических знаний у детей посредством экологических игр»
2	Воспитатель Андреева.Е.В	«Сказкотерапия - как средство формирования развития речи дошкольников»
3	Ст. воспитатель-Езерская. С.Н	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности»
4	, воспитатель Карпухина И. С	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»
5	учитель-логопед Стонайтис Е.А	«Игровые технологии в коррекции речи детей 5-7 лет»
6	Воспитатель .,Семенова Д.В	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей.»
7	Зинатуллина.Е.А .воспитатель	«Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности.»

### Просмотры открытых мероприятий.

№	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
n/n			
1.	Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «Путешествие по сказкам»	октябрь	Андреева .Е.В
2.	Занятие. Аппликация «Снеговик»	ноябрь	Карпухина .И.С
3.	Занятие ФКЦМ «Одежда и оружие богатырей»	декабрь	Волкова.О.А

## 2.1.4. План педагогических советов

### Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 - Установочный</p> <p>.Выполнение решений педагогического совета № 4 за 2022-2023 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период.</li><li>2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО.</li><li>3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории.</li><li>4. инфраструктура РППС детского сада как по новому оформить и какие требования учитывать.</li><li>5. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч.год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов;</li><li>6. решения педагогического совета.</li></ol>	Августа	Зам. по д. в.  Старший воспитатель
<p><b>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»».</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений педагогического совета № 1</li><li>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</li><li>3. Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности.</li><li>4. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?»</li><li>5. Проект решения педагогического совета № 2.</li></ol>	Ноябрь	Ст. воспитатель  Воспитатели групп
<p><b>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений педагогического совета № 2</li><li>2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников».</li><li>3. Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»</li><li>3. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе.</li><li>4. Экспрес- опрос</li><li>5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта.</li><li>6. Принятие решения.</li></ol>	Март	Зам. по д.в. Ст.воспитатель Воспитатели
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год.</li><li>3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</li><li>4. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования</li><li>5. Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период</li><li>6. Решения педагогического совета № 4.</li></ol>	Май	Зам. по д.в. Старший воспитатель Воспитатели групп



## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Зинатуллина Е.А	воспитатель	февраль

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Зинатуллина Е.А	Воспитатель	–ноябрь	«Первая помощь»
Волкова.О.А	Воспитатель	–ноябрь	«Первая помощь»
Езерская С.Н	Старший воспитатель	–ноябрь	«Первая помощь»
Карпухина И.С	Воспитатель	ноябрь	«Первая помощь»
Андреева Е.В.	Воспитатель	ноябрь	«Первая помощь»

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель

формирования основ патриотического развития дошкольников		и учебных помещений		
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско- патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Зам. Директора по дошкольному воспитанию. старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	, Зам. Директора по дошкольному воспитанию. старший воспитатель

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. Директора по дошкольному воспитанию.  старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Зам. Директора по дошкольному воспитанию.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. Директора по дошкольному воспитанию.  , старший воспитатель

## ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Зам. по .д. в., бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зам. Директора по дошкольному воспитанию.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Зам. Директора по дошкольному воспитанию., заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Зам. Директора по дошкольному воспитанию.

Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директора по дошкольному воспитанию.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния \ планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Дополнить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав кабинетами

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинфекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м	